ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°2	
Hora: 11:00 am	**Fecha: 16 de diciembre del 2025**
Lugar:	Plataforma teams
Dependencia que Convoca:	Ciclos de vida y Nutrición – Primera infancia Centro Zonal Urabá
Proceso:	Promoción y prevención.
Objetivo:	Realizar seguimiento técnico y financiero a la ejecución del contrato No. 05018712025 por parte de la Entidad Administradora del Servicio EAS RESGUARDO INDIGENA RIO ALTO SAN JUAN, de acuerdo con los manuales técnicos y guías operativas del servicio, mediante los cuales se orienta el desarrollo de las actividades en los diferentes componentes de atención de la Modalidad Propia e Intercultural del Servicio de Atención en Educación Inicial.

Agenda:

1. Saludo y presentación del objetivo.
2. Revisión de los participantes
3. Lectura y seguimiento a compromisos comité anterior
4. Aspectos financieros:
Ejecución presupuestal: Inejecuciones, ahorro y descuentos.
Seguimiento de contrapartida
Legalización de cuentas.
5. Aspectos técnicos:
Seguimiento a las atenciones priorizadas y registro en el sistema de información cuéntame.
Componente de calidad ambientes educativos y protectores
Seguimiento a la adquisición y uso de la dotación.
Seguimiento a la cobertura atendida, registro del RAM en el sistema de información cuéntame.
Componente de calidad talento humano
Seguimiento a novedades en contratación del talento humano y aprobación de perfiles (Hojas de vida)
Seguimiento al cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.
Componente de calidad Salud y nutrición
Seguimiento a la toma de medidas antropométricas y seguimiento a los casos identificados de desnutrición aguda o severa
Seguimiento adecuaciones en los ciclos de menús.
Seguimiento a compras locales.
Socialización de la entrega de los alimentos de alto valor nutricional.
Componente de calidad Familia comunidad y redes
Seguimiento al ejercicio de control social.
seguimiento al plan de formación a familias**.**
Seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de niñas y niños

Revisión de los casos de usuarios fallecidos, haciendo lectura y análisis de la atención brindada desde la EAS y la activación de rutas que se hayan realizado.
Seguimiento a la matriz de riesgo del contrato.
Seguimiento a las obligaciones contractuales (cumplimiento y acciones correctivas por parte de la EAS)
Socialización situaciones identificadas en visitas de supervisión.
6. Decisiones y varios
7. Compromisos.

Desarrollo

El profesional Andrés Anaya, en calidad de enlace de seguimiento a la ejecución técnica, continúa con la verificación de la participación de los asistentes al Comité Técnico Operativo, constatando la presencia de la supervisora del contrato de aportes, Sully Johana López Jiménez, así como de los delegados de los equipos de trabajo de la Entidad Administradora del Servicio – EAS y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF. Asimismo, se deja constancia de que el señor Jaime Andrés Rivera Donado, en calidad de representante legal de la entidad administradora Rio alto san juan, confiere delegación a la señora Margarita Vanegas profesional de apoyo en los procesos internos de la entidad, para que lo represente y cuente con la facultad de participar en la toma de decisiones durante el desarrollo del presente Comité Técnico Operativo.

1. La relación de los participantes se encuentra detallada en el listado de asistencia, el cual se anexa como soporte de la presente acta.

2. **Revisión de participantes:**

A continuación, se relacionan los profesionales y delegados que participan y acompañan el desarrollo del presente Comité Técnico Operativo**,** en representación de la Entidad Administradora del Servicio – EAS y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF**,** conforme al listado de asistencia dispuesto para tal fin:

Equipo ICBF

Sully Johana López Jiménez, Coordinadora y Supervisora del contrato de aporte
Ledis Dayana Atia Arenas- Enlace de seguimiento a la Ejecución Financiera
Andrés De Jesús Anaya Vargas, Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica

Equipo Resguardo indígena rio alto san juan

- Natalia Bran– Coordinadora delegada por representante legal
- Margarita María Vanegas – Gerente
- Yerson castaño quintero- apoyo cuéntame de la entidad
- Sara Ángel- financiera de la entidad

3. Lectura y seguimiento a compromisos comité anterior

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Cargar en la ruta del contrato de aportes las evidencias generadas durante la ejecución	EAS Resguardo indígena Rio Alto	Noviembre
Queda pendiente la aprobación de la propuesta de contrapartida la cual se emitirá el aval vía correo electrónico	EAS Resguardo indígena Rio Alto	Noviembre
Cargar en el aplicativo cuéntame la información relacionada con el contrato de aportes	EAS Resguardo indígena Rio Alto	Noviembre
Remitir de acuerdo al calendario los saldos que se generen durante la entrega del AAVN	EAS Resguardo indígena Rio Alto	Noviembre
Enviar correo a los enlaces cuéntame de la sede regional con el fin de solicitar la asociación del contrato al usuario cuéntame	Equipo de seguimiento centro zonal Urabá	Noviembre

Una vez realizada la lectura y revisión de los compromisos establecidos, la supervisión del contrato reitera la importancia de dar cumplimiento a los compromisos pactados dentro de los tiempos definidos**.**

Asimismo, solicita a la Entidad Administradora del Servicio – EAS garantizar que la totalidad de los soportes correspondientes a la ejecución contractual sean cargados oportunamente en la ruta dispuesta para tal fin**,** de acuerdo con los plazos establecidos, con el propósito de facilitar los procesos de seguimiento, verificación y validación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

4.Aspectos financieros: En este punto, la profesional financiera de la Entidad Administradora del Servicio, señora Sara**,** informa que, a la fecha, el contrato se encuentra en trámite para el proceso de legalización de cuentas**.**

No obstante, la financiera Ledis Atia del centro zonal reitera la importancia de garantizar que la totalidad de los soportes correspondientes a la ejecución contractual se encuentren debidamente organizados y cargados en la ruta dispuesta para tal fin**,** de manera oportuna y dentro de los tiempos establecidos, con el propósito de facilitar su revisión, validación y el adecuado desarrollo del proceso de legalización.

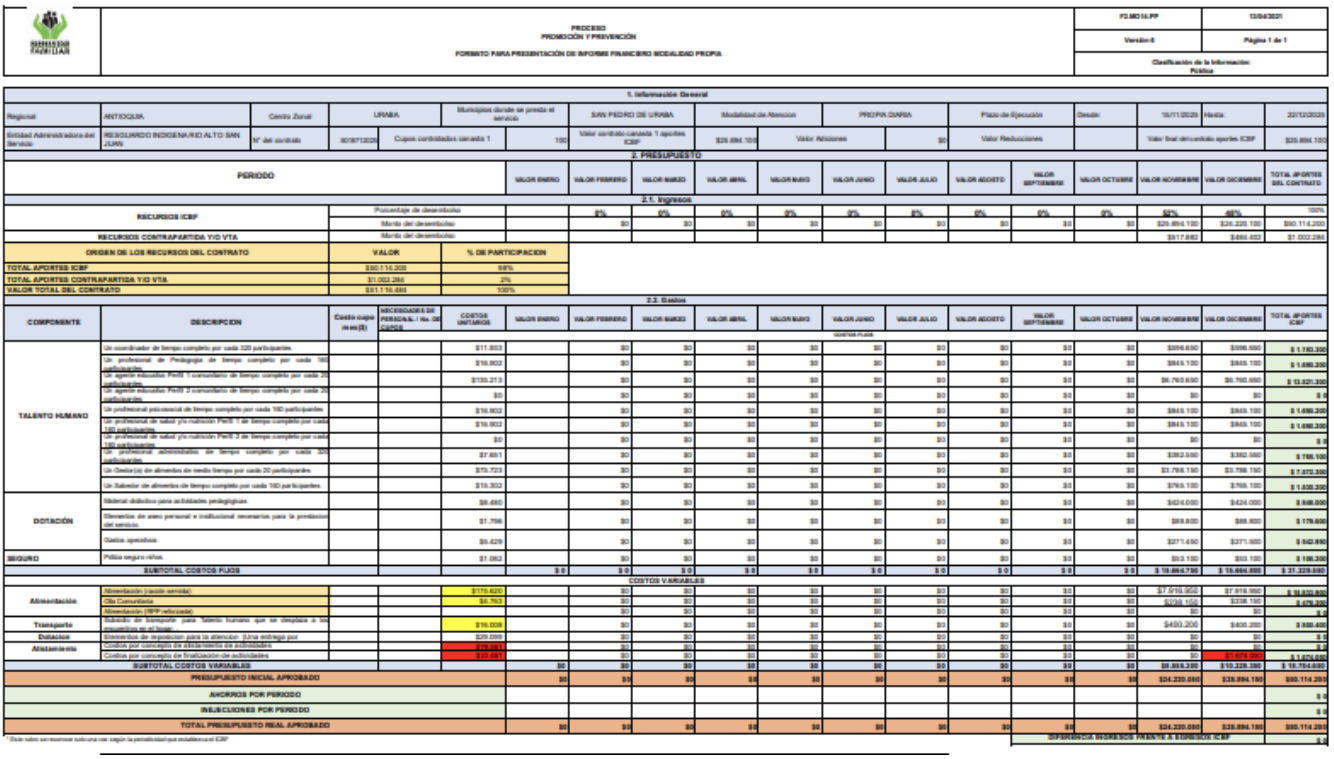
De acuerdo a lo anterior la financiera del centro zonal solicita a la entidad que se carguen los soportes financieros de los meses ejecutados en las fechas solicitadas para realizar las legalizaciones de cuentas correspondientes, en este caso la entidad acoge la recomendación y se pacta como compromiso en el acta.

Por otro la profesional de seguimiento a la ejecución financiera del centro zonal, expresa que en este contrato de aportes se presentó una adición el 1 de diciembre bajo el siguiente concepto:

Modificación N° 01 al contrato de aporte N° 05018712025 celebrado con el RESGUARDO INDIGENA RIO ALTO SAN JUAN. PRÓRROGA, ADICION DE RECURSOS Y MODIFICACION DE LA FORMA DE DESEMBOLSO. Se prorroga el contrato hasta el 22 de diciembre de 2025. Se adiciona la suma de $24.704.502 Discriminados así: Aportes ICBF $24.220.100 y aporte EAS $484.402, en consecuencia, el valor total del contrato quedará en la suma de $ $237.298.426, de acuerdo con la justificación técnica anexa. El contratista se obliga a modificar las garantías, ajustándolas al nuevo valor y plazo del contrato, la cual deberá anexarse en la plataforma SECOP II de manera adecuada. Todas las estipulaciones, términos y condiciones pactados en el Contrato no modificadas ni contrarias al presente documento, permanecerán vigentes sin variación alguna. La presente modificación fue aprobada mediante Acta Comité de Contratación N° 128 del 28 de noviembre de 2025.

Para la ejecución de la presente adición, la Entidad Administradora del Servicio – EAS presentó el presupuesto correspondiente, el cual, una vez revisado, fue aprobado por la supervisión del contrato de aportes**.** Se precisa que esta adición aplica exclusivamente para el servicio de Educación Inicial Propia Diaria, cuya atención, de acuerdo con las condiciones establecidas en la adición, se extenderá hasta el 22 de diciembre**.**

4.1. Ejecución presupuestal: De acuerdo con el seguimiento financiero realizado**,** se evidencia que la Entidad Administradora del Servicio – EAS ha venido ejecutando los diferentes rubros conforme a la planificación financiera inicial del contrato de aportes y al presupuesto previamente aprobado**,** dando cumplimiento a la distribución de los recursos establecida para la ejecución contractual.



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORME FINANCIERO MODALIDAD PROPIA

F2.MO16.PP | 13/04/2021
Versión 6 | Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública

1. Información General

Regional	ANTIOQUIA	Centro Zonal	URABA	Municipios donde se presta el servicio	SAN PEDRO DE URABA	Modalidad de Atención	PROPIA DIARIA	Plazo de Ejecución		Desde:	19/11/2025	Hasta:	22/12/2025
Entidad Administradora del Servicio	RESGUARDO INDIGENA RIO ALTO SAN JUAN	N° del contrato	5018712025	Cupos contratados cerrada 1	100	Valor contrato cerrada Y aportes ICBF	$25.894.100	Valor Adiciones	$0	Valor Reducciones		Valor final del contrato aportes ICBF	$25.894.100

2. PRESUPUESTO

PERIODO	VALOR ENERO	VALOR FEBRERO	VALOR MARZO	VALOR ABRIL	VALOR MAYO	VALOR JUNIO	VALOR JULIO	VALOR AGOSTO	VALOR SEPTIEMBRE	VALOR OCTUBRE	VALOR NOVIEMBRE	VALOR DICIEMBRE	TOTAL APORTES DEL CONTRATO
2.1. Ingresos													
RECURSOS ICBF — Porcentaje de desembolso		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	92%	48%	100%
RECURSOS ICBF — Monto del desembolso		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$23.894.100	$24.220.100	$80.114.200
RECURSOS CONTRAPARTIDA Y/O VTA — Monto del desembolso											$917.682	$466.402	$1.002.284

ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO	VALOR	% DE PARTICIPACION
TOTAL APORTES ICBF	$80.114.200	98%
TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA Y/O VTA	$1.002.284	2%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$81.116.484	100%

2.2. Gastos

COMPONENTE	DESCRIPCION	Costo cupo mes($)	NECESIDADES DE PERSONAL / No. DE CUPOS	COSTOS UNITARIOS	VALOR ENERO	VALOR FEBRERO	VALOR MARZO	VALOR ABRIL	VALOR MAYO	VALOR JUNIO	VALOR JULIO	VALOR AGOSTO	VALOR SEPTIEMBRE	VALOR OCTUBRE	VALOR NOVIEMBRE	VALOR DICIEMBRE	TOTAL APORTES ICBF
										GASTOS FIJOS							
TALENTO HUMANO	Un coordinador de tiempo completo por cada 320 participantes			$11.883		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$999.600	$999.600	$ 1.199.300
	Un profesional de Pedagogía de tiempo completo por cada 100 participantes			$16.902		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$843.100	$843.100	$ 1.686.200
	Un agente educativo Perfil 1 comunitario de tiempo completo por cada 20 participantes			$139.213		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$6.760.600	$6.760.600	$ 13.521.200
	Un agente educativo Perfil 2 comunitario de tiempo completo por cada 20 participantes			$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$ 0
	Un profesional psicosocial de tiempo completo por cada 100 participantes			$16.902		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$843.100	$843.100	$ 1.686.200
	Un profesional de salud y/o nutrición Perfil 1 de tiempo completo por cada 100 participantes			$16.902		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$843.100	$843.100	$ 1.686.200
	Un profesional de salud y/o nutrición Perfil 2 de tiempo completo por cada 100 participantes			$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$ 0
	Un profesional administrativo de tiempo completo por cada 320 participantes			$7.691		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$392.500	$392.500	$ 785.100
	Un Cocinero(a) de alimentos de medio tiempo por cada 20 participantes			$75.723		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$3.786.150	$3.786.150	$ 7.572.300
	Un Salvador de alimentos de tiempo completo por cada 160 participantes			$15.303		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$765.150	$765.150	$ 1.530.300
DOTACIÓN	Material didáctico para actividades pedagógicas			$8.480		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$424.000	$424.000	$ 848.000
	Elementos de aseo personal e institucional necesarios para la prestación del servicio			$1.796		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$89.800	$89.800	$ 179.600
	Gastos operativos			$5.429		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$271.450	$271.450	$ 542.900
SEGURO	Póliza seguro niños			$1.062		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$53.100	$53.100	$ 106.200
SUBTOTAL COSTOS FIJOS					$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.664.700	$ 15.664.600	$ 31.329.300
										COSTOS VARIABLES							
Alimentación	Alimentación (racion servida)			$175.629		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$7.916.900	$7.916.900	$ 15.833.800
	Olla Comunitaria			$6.763		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$338.150	$338.150	$ 676.300
	Alimentación (RPF refrigerado)					$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$ 0
Transporte	Subsidio de transporte para talento humano que se desplaza a los encuentros en el hogar			$19.000		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$400.200	$400.200	$ 800.400
Dotación	Elementos de reposición para la atención. Una entrega por			$29.286		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$ 0
Alistamiento	Costos por concepto de alistamiento de actividades			$15.000		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$ 0
	Costos por concepto de finalización de actividades			$30.481		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.674.650	$ 1.674.650
SUBTOTAL COSTOS VARIABLES					$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$8.655.250	$10.229.300	$ 19.784.650
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO					$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$24.220.000	$25.894.100	$80.114.200
AHORROS POR PERIODO																	$ 0
INEJECUCIONES POR PERIODO																	$ 0
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO					$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$24.220.000	$25.894.100	$80.114.200
														DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS ICBF			$ 0

*Este valor se reconoce solicita con según la periodicidad que establezca el ICBF

4.2. Seguimiento de contrapartida o valor técnico agregado

La Entidad Administradora del Servicio – EAS presentó la propuesta de contrapartida, la cual, una vez realizada la respectiva revisión y verificación de los requisitos técnicos y financieros**,** fue aprobada por la supervisión del contrato de aportes, al evidenciarse el cumplimiento de las condiciones establecidas para su ejecución.

4.3. Seguimiento a legalización de cuentas. En este punto la financiera del equipo de seguimiento a la ejecución indica que una vez la entidad cargue todos los soportes de la ejecución de los meses noviembre y diciembre se procederá a iniciar las respectivas legalizaciones para cargarlas en los expedientes contractuales, dando cuenta de la ejecución financiera del contrato de aportes.

5. Aspectos técnicos:

5.1.1 Sistema de información cuéntame – Prescripción de los usuarios.

En las orientaciones del comité inicial se brindó indicación para el proceso de registro en el sistema de información cuéntame, la entidad refiere que durante la ejecución del contrato de aportes se realizó la focalización de participantes, y se realizó la preinscripción de cada uno de ellos, en el link de prematricula y en el formato *F2.G 22.PP FORMATO PUBLICACIÓN DE LISTADOS PARA LA CONVOCATORIA DE POTENCIALES USUARIOS A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.*

5.2.1 Seguimiento de las unidades atendidas, cerradas y novedades del talento humano.

La coordinadora de la entidad administradora del servicio manifiesta que para el periodo reportado no se presentaron situaciones de cierre de unidad de servicio ni novedades del talento humano.

5.3. Seguimiento a las atenciones priorizadas y registro en el sistema de información cuéntame.

En el contrato 05018712025 que opera en el municipio de san pedro de Urabá, correspondiente a la Modalidad Propia e Intercultural del servicio de Atención en Educación Inicial Campesina y Educación inicial propia e intercultural, en las cuales se brindó atención inicial, dando cumplimiento a las atenciones priorizadas de acuerdo al cargue de información en él cuéntame

SERVICIO	MUNICIPIO UDS	CODIGO UDS	NOMBRE UDS	CUPOS	ACTIVOS	% REGISTRO	TECER TOMA	% DE AVANCE	BENEFICIARIOS CON FORMACION	% BENEFICIARIOS CON FORMACION OCTUBRE	% BENEFICIARIOS CON FORMACION AGOSTO	% BENEFICIARIOS CON FORMACION SEPTIEMB
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136904	CASA COMUNAL ALMAGRAS	20	20	100.00%	20	100.00%	20	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136903	CER POLLO FLACO	14	14	100.00%	14	100.00%	14	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136902	CASA COMUNAL MOLINILLO	30	30	100.00%	30	100.00%	30	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136901	CASA COMUNAL EL PIPO	18	18	100.00%	18	100.00%	18	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136900	CASA COMUNAL SANTA CATALINA	30	30	100.00%	30	100.00%	30	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136899	CASA COMUNAL CORREGIMIENTO TOMATE	23	23	100.00%	23	100.00%	23	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136898	CASA COMUNAL TRES ESQUINAS	15	15	100.00%	15	100.00%	15	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL PROPIA DIARIA	SAN PEDRO DE URABA	05665140784	CER NARANJALES SEDE LOS CAMAJONES	17	16	94.12%	16	100.00%	16	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665137237	CASA COMUNAL SAN PABLO	19	19	100.00%	19	100.00%	19	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665137236	CASA COMUNAL PARCELAS DE MACONDO	18	18	100.00%	16	100.00%	16	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665137235	CASA COMUNAL SANTA ROSA	15	15	100.00%	15	100.00%	15	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665137234	CASA COMUNAL GUARTINAJO	16	16	100.00%	16	100.00%	16	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665137231	CASA FAMILIAR CARACOLI	17	16	94.12%	16	100.00%	16	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665137133	CASA COMUNAL MACONDO	17	17	100.00%	17	100.00%	17	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665137132	CASA COMUNAL PARCELAS NUEVO HORIZO	18	18	100.00%	18	100.00%	18	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665137130	CASA COMUNAL ALMAGRITAS	14	14	100.00%	14	100.00%	14	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665137129	CASA COMUNAL RULA	14	14	100.00%	14	100.00%	14	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136907	CASA COMUNAL CABAÑA	20	20	100.00%	20	100.00%	20	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136906	CASA FAMILIAR SANJUANCITO MEDIO	19	19	100.00%	19	100.00%	19	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136905	CASA FAMILIAR CAÑO DERECHO	18	18	100.00%	18	100.00%	18	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136897	C COMUNAL PUEBLITO	15	15	100.00%	15	100.00%	15	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136895	C COMUNAL ALTO ROSARIO	15	15	100.00%	15	100.00%	15	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136788	CER ZAPINDONGA	15	15	100.00%	15	100.00%	15	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136787	CASA COMUNAL CAÑO IZQUIERDO	17	17	100.00%	17	100.00%	17	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL PROPIA DIARIA	SAN PEDRO DE URABA	05665136760	CASA CABILDO ESPANO TACANAL	30	30	100.00%	30	100.00%	30	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL PROPIA DIARIA	SAN PEDRO DE URABA	05665136755	CER BELLA LUZ	20	20	100.00%	20	100.00%	20	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL PROPIA DIARIA	SAN PEDRO DE URABA	05665136754	CER ESTUDIANTES HERNANDEZ	16	16	100.00%	16	100.00%	16	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL PROPIA DIARIA	SAN PEDRO DE URABA	05665136746	CASA CABILDO NARANJALES	17	17	100.00%	17	100.00%	17	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136613	CASA COMUNAL JORDAN	20	20	100.00%	20	100.00%	20	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136606	CASA FAMILIAR TACANAL	19	19	100.00%	19	100.00%	19	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665117204	CASA COMUNAL ARENAS MONAS	38	38	100.00%	38	100.00%	38	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665117191	CASA COMUNAL AJI	17	16	94.12%	16	100.00%	16	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665117185	CASA COMUNAL ZUMBIDO ABAJO	19	19	100.00%	19	100.00%	19	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665117182	CASA COMUNAL VILLA ESTER	16	16	100.00%	16	100.00%	16	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665117180	CASA COMUNAL FILOPANCHO	15	15	100.00%	15	100.00%	15	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665117175	CASA FAMILIAR NEVADA	31	31	100.00%	31	100.00%	31	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665136896	C COMUNAL LOS ALMENDROS	17	17	100.00%	17	100.00%	17	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665117164	CASA FAMILIAR QUEBRADA DEL MEDIO	16	16	100.00%	16	100.00%	16	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - B	SAN PEDRO DE URABA	05665001102130	SALA DE APRENDIZAJE	100	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100.00%	100.00%
EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A	SAN PEDRO DE URABA	05665001122374	CENTRO DE SALUD ZAPINDONGA	27	27	100.00%	27	100.00%	27	100.00%	100.00%	100.00%

5.4. Componente de calidad ambientes educativos y protectores.

5.4.1. Seguimiento a la adquisición y uso de la dotación. (Describa el estado de la dotación con la que cuenta la UDS, si es nueva, si la recibió de otra EAS, si hay elementos para dar de baja relaciónelos) Durante la ejecución del contrato de aportes, la entidad refiere que la poca dotación que recibió se encuentra en mal estado porque está muy vieja por el uso que se le ha dado en la prestación del servicio, sin embargo los pocos elementos que tienen en buen estado están siendo utilizada en la prestación del servicio durante la vigencia del contrato. Una vez finalizada la ejecución, los elementos serán remitidos nuevamente a la administración municipal para continuar bajo su custodia.

5.4.2. Seguimiento a la cobertura atendida de los meses noviembre- diciembre registro del RAM en el sistema de información cuéntame.

Durante los meses de noviembre-diciembre se realizó la focalización de los usuarios**,** atendiendo a un total de 856 usuarios, para estos meses no se presentan bajas coberturas entre los usuarios programados y atendidos, es de resaltar que la atención para el mes de diciembre solo fue de 100 usuarios correspondientes a la adición que tuvo el contrato hasta el 22 de diciembre la cual solo acogía a los usuarios del servicio propia diaria.

6.5. Componente de calidad talento humano

6.5.1. Seguimiento a novedades en contratación del talento humano y aprobación de perfiles (Hojas de vida).

Durante la ejecución del contrato de aportes, la Entidad Administradora del Servicio – EAS contó con los profesionales requeridos y efectivamente contratados, de conformidad con la relación técnica presentada y validada por la supervisión del contrato**.**

Lo anterior permitió garantizar la disponibilidad del talento humano necesario para el desarrollo de las actividades y la prestación de un servicio con calidad y pertinencia en el territorio, en cumplimiento de las obligaciones y condiciones establecidas contractualmente.

6.5.2. Seguimiento al cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.

Durante el mes de octubre y noviembre, correspondiente al primer periodo de atención, se abordaron temáticas fundamentales como:

3. Presentación del programa, modalidad de atención, misión, visión y objetivos del ICBF.
4. Compromisos de los padres de familia.
5. Presentación de la Asociación de Indígenas de Antioquia, su trayectoria, operatividad y papel dentro del proceso formativo.

Se promovió la corresponsabilidad de las familias en el programa mediante:

6. Uso de herramientas tecnológicas.
7. Espacios de diálogo abierto y participativo de manera presencial.
8. Interacciones lúdicas y recreativas con el talento humano.

Estas actividades incluyeron la socialización de contenidos con el equipo de trabajo, lo cual fortaleció sus conocimientos y fomentó la divulgación adecuada de la información entre los participantes del programa.



Durante las jornadas de atención realizadas en los meses de noviembre y diciembre**,** se llevaron a cabo tomas de medidas antropométricas para evaluar el estado nutricional de los niños y niñas del programa.

Como resultado, se identificaron dos casos que requieren atención especial:

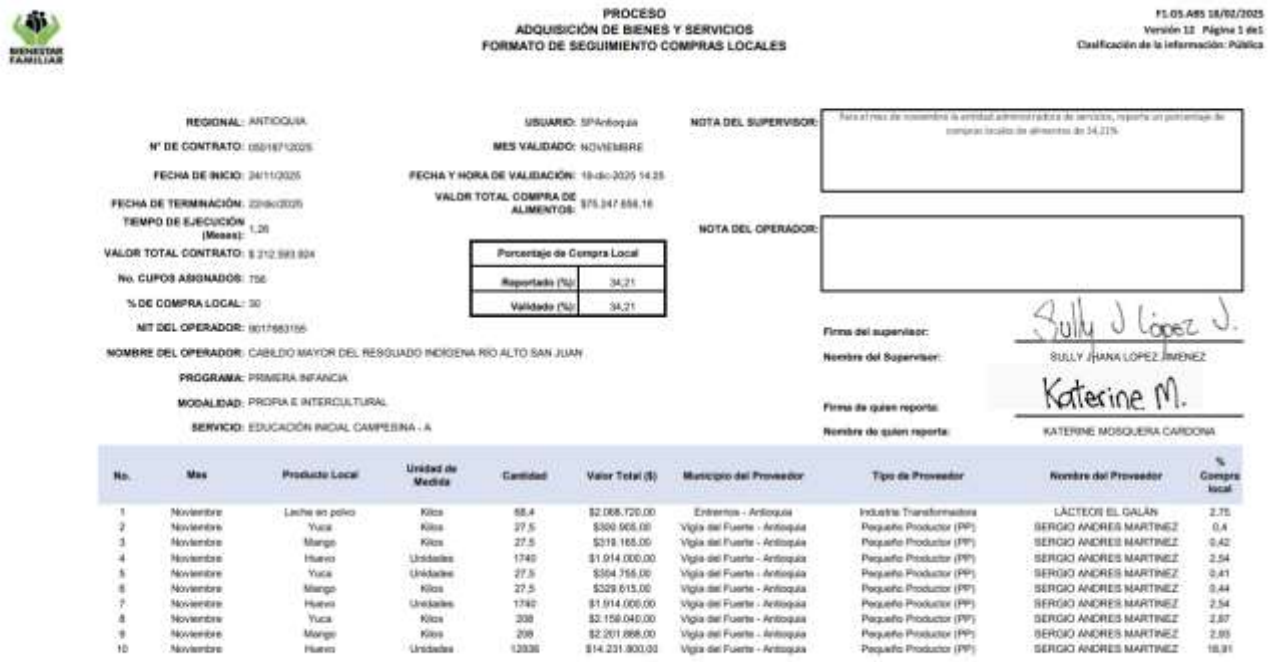
Uno con Diagnóstico: Desnutrición aguda severa, el cual se le ha realizado el seguimiento: Se implementó un control estricto mediante el formato de signos físicos y de alarma para desnutrición, aplicado semanalmente y consolidado mensualmente, de inmediato se hizo la remisión a la EPS correspondiente, donde recibe atención asistencial. La condición es vigilada por el área de patología clínica y el niño se encuentra en tratamiento con alimentación parenteral y fórmula de alto valor nutricional**.**

Estos seguimientos permiten intervenciones oportunas**,** articuladas con el sistema de salud, con el objetivo de garantizar el bienestar y recuperación nutricional de los niños atendidos.

6.6.2. Seguimiento a la alimentación.

Durante los meses reportado la coordinadora de la entidad manifiesta que se lograron entregar 496 RPP en los servicios contratos a las familias usuarias, perteneciente a los meses de octubre y noviembre del contrato de aportes 05018712025.

6.6.3. Seguimiento a compras locales. en este punto la entidad administradora del servicio nos expresa que ha tenido dificultades para remitir la información de las Compras locales, sin embargo, la supervisora del contrato de aportes hace especial énfasis y reitera a la entidad el cumplimiento de la obligación contractual, solicitándoles él envió de la información de manera inmediata para que esta sea revisada y validada por los enlaces del centro zonal Urabá, en el entendido de las fechas que existen para dar cumplimiento a la entrega de los productos de acuerdo al cronograma socializado en el comité anterior.



PROCESO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

FI.GS.ABS 18/02/2025
Versión 12 Página 1 de1
Clasificación de la información: Pública

REGIONAL: ANTIOQUIA
N° DE CONTRATO: 05018712025
FECHA DE INICIO: 24/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 22/dic/2025
TIEMPO DE EJECUCIÓN (Meses): 1,26
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 212.593.824
No. CUPOS ASIGNADOS: 756
% DE COMPRA LOCAL: 30
NIT DEL OPERADOR: 8017663155
NOMBRE DEL OPERADOR: CABILDO MAYOR DEL RESGUARDO INDIGENA RIO ALTO SAN JUAN
PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA
MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A

USUARIO: SPAntioquia
MES VALIDADO: NOVIEMBRE
FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 18-dic-2025 14:28
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $75.347.656,16

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	34,21
Validado (%):	34,21

NOTA DEL SUPERVISOR: Para el mes de noviembre la entidad administradora de servicios, reporta un porcentaje de compras locales de alimentos de 34,21%

NOTA DEL OPERADOR:

Firma del supervisor: Sully J López J.
Nombre del Supervisor: SULLY JHANA LOPEZ JIMENEZ
Firma de quien reporta: Katerine M.
Nombre de quien reporta: KATERINE MOSQUERA CARDONA

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
1	Noviembre	Leche en polvo	Kilos	68,4	$2.068.720,00	Entrerríos - Antioquia	Industria Transformadora	LÁCTEOS EL GALÁN	2,75
2	Noviembre	Yuca	Kilos	27,5	$300.905,00	Vigía del Fuerte - Antioquia	Pequeño Productor (PP)	SERGIO ANDRES MARTINEZ	0,4
3	Noviembre	Mango	Kilos	27,5	$318.165,00	Vigía del Fuerte - Antioquia	Pequeño Productor (PP)	SERGIO ANDRES MARTINEZ	0,42
4	Noviembre	Huevo	Unidades	1740	$1.914.000,00	Vigía del Fuerte - Antioquia	Pequeño Productor (PP)	SERGIO ANDRES MARTINEZ	2,54
5	Noviembre	Yuca	Unidades	27,5	$304.755,00	Vigía del Fuerte - Antioquia	Pequeño Productor (PP)	SERGIO ANDRES MARTINEZ	0,41
6	Noviembre	Mango	Kilos	27,5	$329.615,00	Vigía del Fuerte - Antioquia	Pequeño Productor (PP)	SERGIO ANDRES MARTINEZ	0,44
7	Noviembre	Huevo	Unidades	1740	$1.914.000,00	Vigía del Fuerte - Antioquia	Pequeño Productor (PP)	SERGIO ANDRES MARTINEZ	2,54
8	Noviembre	Yuca	Kilos	308	$3.159.040,00	Vigía del Fuerte - Antioquia	Pequeño Productor (PP)	SERGIO ANDRES MARTINEZ	2,97
9	Noviembre	Mango	Kilos	208	$2.201.888,00	Vigía del Fuerte - Antioquia	Pequeño Productor (PP)	SERGIO ANDRES MARTINEZ	2,93
10	Noviembre	Huevo	Unidades	12936	$14.231.800,00	Vigía del Fuerte - Antioquia	Pequeño Productor (PP)	SERGIO ANDRES MARTINEZ	18,91



PROCESO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

F1.GS.ABS 18/02/2025
Versión 12 Página 1 de1
Clasificación de la información: Pública

REGIONAL: ANTIOQUIA
N° DE CONTRATO: 0501873/2025
FECHA DE INICIO: 24/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 22/dic/2025
TIEMPO DE EJECUCIÓN (Meses): 1,28
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 212.593.924
No. CUPOS ASIGNADOS: 756
% DE COMPRA LOCAL: 30
NIT DEL OPERADOR: 901788155
NOMBRE DEL OPERADOR: CABILDO MAYOR DEL RESGUARDO INDÍGENA RÍO ALTO SAN JUAN
PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA
MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL
SERVICIO: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A

USUARIO: SFAntioquia
MES VALIDADO: DICIEMBRE
FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 31-dic-2025 13:04
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $8.153.586,28

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	31,04
Validado (%):	31,04

NOTA DEL SUPERVISOR: Para el mes de diciembre la entidad administradora de servicios, reporta un porcentaje de compras locales de alimentos de 31,04%

NOTA DEL OPERADOR:

Firma del supervisor: Fredy A. Rojas
Nombre del Supervisor: FREDY ALEXANDER ROJAS ROMERO
Firma de quien reporta: Katerine M.
Nombre de quien reporta: KATERINE MOSQUERA CARDONA

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
1	Diciembre	Yuca	Kilos	27,5	$303.215,00	Vigía del Fuerte - Antioquia	Pequeño Productor (PP)	SERGIO ANDRES MARTINEZ	3,72
2	Diciembre	Mango	Kilos	27,5	$313.995,00	Vigía del Fuerte - Antioquia	Pequeño Productor (PP)	SERGIO ANDRES MARTINEZ	3,85
3	Diciembre	Huevo	Unidades	1740	$1.914.000,00	Vigía del Fuerte - Antioquia	Pequeño Productor (PP)	SERGIO ANDRES MARTINEZ	23,47

6.6.4. Socialización de la entrega de los alimentos de alto valor nutricional.

Estas acciones tienen como objetivo no solo garantizar que los alimentos sean consumidos de manera segura y adecuada, sino también fomentar hábitos alimentarios saludables en el entorno familiar, maximizando el impacto nutricional de los AAVN y contribuyendo al fortalecimiento de la seguridad alimentaria de los hogares beneficiarios.

El programa continuará realizando un seguimiento constante al uso correcto de los AAVN, evaluando su aceptación, aprovechamiento y efectividad en la mejora del estado nutricional de los beneficiarios. Estas intervenciones refuerzan el compromiso institucional con el bienestar nutricional de la población atendida y promueven la consolidación de prácticas sostenibles de alimentación saludable en la comunidad.

7.7. Componente de calidad Familia comunidad y redes

7.7.1. Seguimiento al ejercicio de control social:

Entre los días 24 noviembre y el 5 de diciembre**,** se llevó a cabo la jornada de socialización sobre la gratuidad de los servicios dirigidos a la primera infancia**,** en el marco de la Política Pública De Cero a Siempre**,** con el objetivo de promover el bienestar integral de los niños y niñas del país**.**

La actividad se desarrolló en todas las unidades de servicio del contrato de aportes.

Durante estas jornadas se enfatizó la importancia de la gratuidad en la prestación de los servicios**,** como mecanismo fundamental para eliminar las barreras económicas que limitan el acceso de las familias más vulnerables, garantizando que ningún niño o niña quede rezagado en su desarrollo por razones financieras y promoviendo la equidad y el acceso universal**.**

Comités de Control Social

Con el fin de asegurar la prestación de servicios de calidad por parte de la EAS, se conformaron comités de Control Social en cada UCA, los cuales cuentan con un plan de acción orientado a la supervisión y seguimiento de diversos aspectos del servicio, mediante las siguientes actividades:

9. **Alimentación:** Revisión de la minuta alimentaria, calidad de los productos entregados en la Ración para Preparar (RPP) y el alimento de alto valor nutricional (Bienestarina).
10. **Pedagogía y dotación:** Vigilancia del cumplimiento de las planeaciones pedagógicas, dotación de materiales y condiciones del espacio físico.
11. **Cobertura:** Verificación del cumplimiento de la matrícula de los diferentes grupos poblacionales en cada territorio.
12. **Acompañamiento integral:** Seguimiento a los acompañamientos pedagógicos, componente familia-comunidad y redes de apoyo, así como a las acciones del equipo de salud y nutrición, coordinación pedagógica y personal operativo y administrativo.
13. **Experiencias pedagógicas:** Monitoreo de las actividades desarrolladas y entrega del kit pedagógico.
14. **Socialización con familias:** Comunicación de novedades o hallazgos identificados durante la vigilancia.
15. **Promoción comunitaria:** Incentivo a las familias y la comunidad sobre la importancia de las prácticas de cuidado y crianza.

Estas acciones fortalecen la participación comunitaria y garantizan una vigilancia activa y corresponsable en la atención integral a la primera infancia.

7.7.2. seguimiento al plan de formación a familias:

Durante los encuentros de formación dirigidos a las familias, se abordaron temáticas clave como:

16. Rutas integrales de atención
17. Construcción del Pacto de Convivencia
18. Corresponsabilidad en la crianza

A partir de estas actividades, se identificaron logros y dificultades**,** detallados a continuación:

Logros identificados

19. **Aplicación de estrategias en el hogar:** Las estrategias compartidas, como la comunicación abierta y el fortalecimiento del tiempo de calidad, facilitaron la implementación de prácticas familiares, promoviendo que la crianza sea un compromiso compartido entre todos los miembros de la familia.
20. **Reflexión sobre los roles de género:** Los conversatorios permitieron cuestionar los roles de género tradicionales, otorgando mayor protagonismo a los padres en la crianza.

21. **Participación activa en el Pacto de Convivencia:** Familias y niños participaron en la elaboración del pacto, fortaleciendo el sentido de pertenencia y compromiso con los acuerdos establecidos.
22. **Fomento del respeto y la responsabilidad:** Se establecieron normas claras de convivencia dentro de las UCAs, promoviendo ambientes armónicos y cooperativos.
23. **Metodología lúdica y participativa:** Herramientas como el mural interactivo facilitaron la comprensión de los temas y fomentaron una participación activa y significativa de las familias.

Dificultades encontradas

24. **Resistencia al cambio de roles tradicionales:** Algunas madres manifestaron dificultad para modificar creencias culturales arraigadas sobre la crianza exclusiva de los hijos a cargo de la madre.
25. **Retos en la implementación de la corresponsabilidad:** Redistribuir roles en el hogar requiere tiempo y ajustes en las rutinas familiares; la conciliación entre vida laboral y familiar ha limitado la participación equitativa de ambos progenitores.
26. **Asistencia irregular a los encuentros:** Baja participación de los padres en actividades formativas, principalmente por razones laborales, dificultando el trabajo conjunto con todo el núcleo familiar.
27. **Dificultades geográficas:** Familias en zonas rurales dispersas enfrentan limitaciones de acceso a las instituciones correspondientes para el restablecimiento de derechos en casos de vulneración.
28. **Adaptación al cambio en la socialización del pacto:** La incorporación de nuevas normas y compromisos en las UCA requiere tiempo para su asimilación y práctica por parte de todas las familias y actores involucrados.

7.7.3. Seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de niñas y niños:

En cuanto al componente de familia comunidad y redes se vienen fortaleciendo procesos de articulación con las autoridades del territorio en pro de la garantía de los derechos de los niños y niñas, esta situación, se realizaron diversas gestiones ante la Registraduría y secretaria de salud de los territorios con el fin de aunar esfuerzos para garantizar el goce efectivo de los derechos de las niñas, niños y personas en estado de gestación.

7.7.4 Revisión de los casos de usuarios fallecidos, haciendo lectura y análisis de la atención brindada desde la EAS y la activación de rutas que se hayan realizado:

Durante lo que lleva la vigencia o atención a las familias no se han presentado casos de menores beneficiarios fallecidos, por lo tanto, no se ha tenido la necesidad de realizar la activación de ruta o la póliza de seguros.

7.7.8 Seguimiento a las obligaciones contractuales

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales**,** la Entidad Administradora del Servicio EAS**,** en articulación con el equipo interdisciplinario, ha establecido una ruta operativa para el cargue de los productos entregables al ICBF**.**

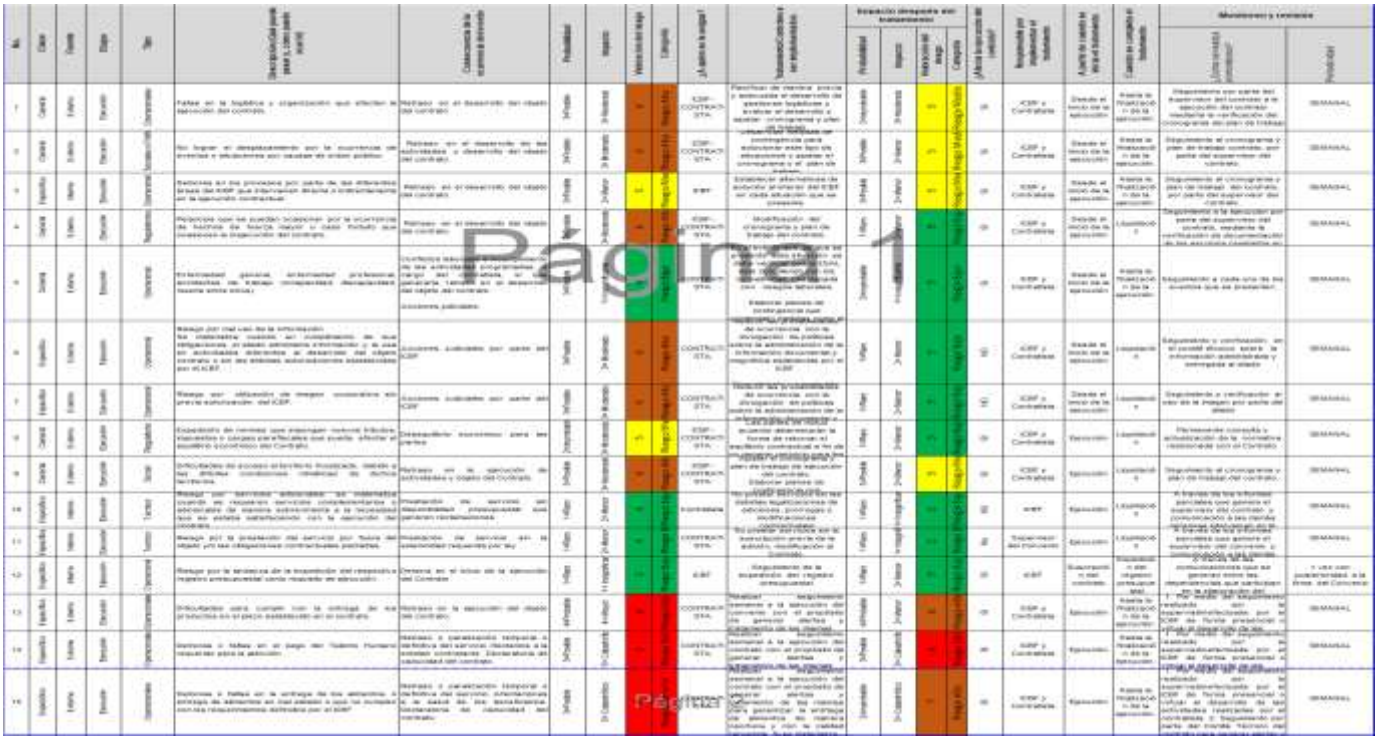
Adicionalmente, se definió una ruta virtual para el cargue de las fuentes de verificación requeridas**,** conforme a lo estipulado en el informe técnico**,** garantizando la trazabilidad**,** el seguimiento y el cumplimiento de los compromisos establecidos**.**

7.7.9 Socialización situaciones identificadas en visitas de supervisión.

Para el periodo que se está haciendo seguimiento no se presentaron visitas de seguimiento a la ejecución en el contrato de aportes, sin embargo, se precisa que de manera constante la supervisión y el equipo de seguimiento monitorea el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

7.7.10 Seguimiento a la matriz de riesgo del contrato.

Seguidamente se procede con la socialización de la matriz, teniendo en cuenta la identificación, valoración y asignación de riesgos del contrato de aporte No. 05018712025, la EAS debe notificar las situaciones atípicas por la que se vea afectada la prestación del servicio y mitigar las situaciones de riesgos que se presenten durante la ejecución contractual.



8. Varios y decisiones

En este punto, la supervisora del contrato de aportes, señora Sully López, precisa a la entidad que durante la ejecución del contrato de aportes se debió dar estricto cumplimiento a los manuales y lineamientos técnicos de la modalidad y de los servicios contratados. Así mismo, enfatiza la importancia de realizar el cargue de la información en la ruta dispuesta por la supervisión**,** dentro de los plazos establecidos**,** de manera mensual, conforme a lo acordado en el comité de inicio y de acuerdo con el cronograma de entrega de productos socializado**.**

Se establece como plazo máximo para el cargue de la información de la información faltante el día de hoy 22 de diciembre del 2025. Es importante resaltar que la entidad debe realizar el cargue de los soportes de manera oportuna**,** dentro de los tiempos establecidos, los cuales permiten dar soporte a la ejecución mensual del contrato de aportes 05018712025**.**

Lo anterior deberá realizarse conforme al cronograma presentado y aprobado en el primer Comité Técnico Operativo**,** en el cual se estableció que, dentro de los tres (3) primeros días de cada mes, deberá efectuarse el cargue de la información correspondiente a los componentes financiero, técnico y de compras locales**.**

No obstante, teniendo en cuenta los tiempos establecidos para la ejecución contractual y considerando que el contrato de aportes culmina el 22 de diciembre, se precisa que la información correspondiente al último periodo de ejecución podrá ser cargada a más tardar el 22 de diciembre, garantizando que la totalidad de los soportes se encuentren debidamente organizados y disponibles para su respectiva revisión y validación.

La superviso del contrato de aportes solicita a la entidad el cargue de los productos relacionados con la fase de cierre, se aclara que el contrato no contó con recursos para el desarrollo formal de dicha fase; sin embargo, con el fin de dar continuidad a los procesos, es importante que se disponga de algunos datos mínimos propios de la fase de cierre, tales como:

• Carpetas de documentación de los participantes y talento humano intercultural del servicio
• Reporte del sistema de Información o herramienta que el ICBF determine, con la información de las UCA y los participantes que hicieron parte de la atención durante la vigencia contractual.
• Proceso de inducción con soportes de su ejecución.
• Plan de cualificación del talento humano intercultural con soportes de su ejecución.
• Plan de formación y acompañamiento a familias con soportes de su ejecución.
• Plan de Gestión de riesgos de accidentes con soportes de su ejecución.
Plan de Gestión de riesgos de desastres con soportes de su ejecución.
• Registros del formato reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia o documento que lo modifique o sustituya.
• Plan de saneamiento básico con soportes de su ejecución.
• Plan de gestión de la calidad de la atención con soportes de su ejecución.
• Directorio de participantes del servicio
• Directorio de instituciones para activación de rutas y en caso de emergencia.
• Actas de jornadas de socialización, listados de asistencia y base de datos de los integrantes del comité de control social.
• Inventario general de los bienes devolutivos

Para finalizar, la supervisora deja claro a la entidad que, una vez el área financiera que apoya el contrato de aportes inicie el proceso de legalización, solo serán reconocidos los rubros que cuenten con sus respectivos soportes. Se hace especial énfasis en los relacionados con las propuestas de autoabastecimiento**,** la compra de kits pedagógicos para el servicio EIC y la adquisición de equipos antropométricos**,** los cuales deberán contar con la documentación soporte correspondiente. En caso de no contar con dichos soportes, el recurso será objeto de descuento.

Decisiones

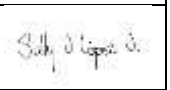
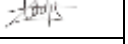
Una vez finalizada la ejecución del contrato de aportes y efectuado el cargue de la totalidad de los soportes correspondientes**,** la Entidad Administradora del Servicio – EAS deberá notificar mediante correo electrónico a la supervisión del contrato**,** informando que la documentación se encuentra disponible para su respectiva verificación.

Lo anterior, con el propósito de dar inicio a la revisión y validación de los soportes técnicos y financieros y, posteriormente, adelantar los trámites pertinentes para el proceso de liquidación del contrato de aportes**.**

9. Compromisos

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Culminar el cargue de los soportes del informe financiero en la ruta dispuesta.	EAS-Rio Alto San juan	22 de diciembre del 2025
Cargar todos lo concerniente a la fase de cierre del contrato de aportes.	EAS-Rio Alto San juan	22 de diciembre del 2025
Realizar proceso de legalización de cuentas - ICBF	EAS-Rio Alto San juan	Cuando revise los soportes de ejecución

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Sully Johana López Jiménez	Supervisora contratos Centro Zonal Urabá	ICBF	
Andrés Anaya Vargas	Enlace de seguimiento a la ejecución técnica	ICBF	
Ledis Dayana Atia Arenas	Enlace de seguimiento a la ejecución financiera	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
			Vía teams

PÚBL

Colaborador que elabora el acta:	Andrés De Jesús Anaya Vargas

Nota 1: *las instrucciones de diligenciamiento deben ser* ***borradas*** *luego de la elaboración del acta.*
Nota 2: *si es necesario, el* ***F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes****, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el* ***P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
Nota 3: *la tabla* ***"Firma Asistentes"*** *y demás campos y apartes de este formato* ***no se modifican*** *ni se eliminan en ningún caso.*

Anexo listado de asistencia.

1. Resumen

Título de la re	Invitación al Comité Técnico Operativo de seguimiento a la ejecución del contrato de aporte N.°
Participantes	11
Hora de inicic	12/16/25, 10:45:38 AM
Hora de finali	12/16/25, 11:25:27 AM
Duración de l	39 min 48 s
Tiempo medi	23 min 24 s

2. Participantes

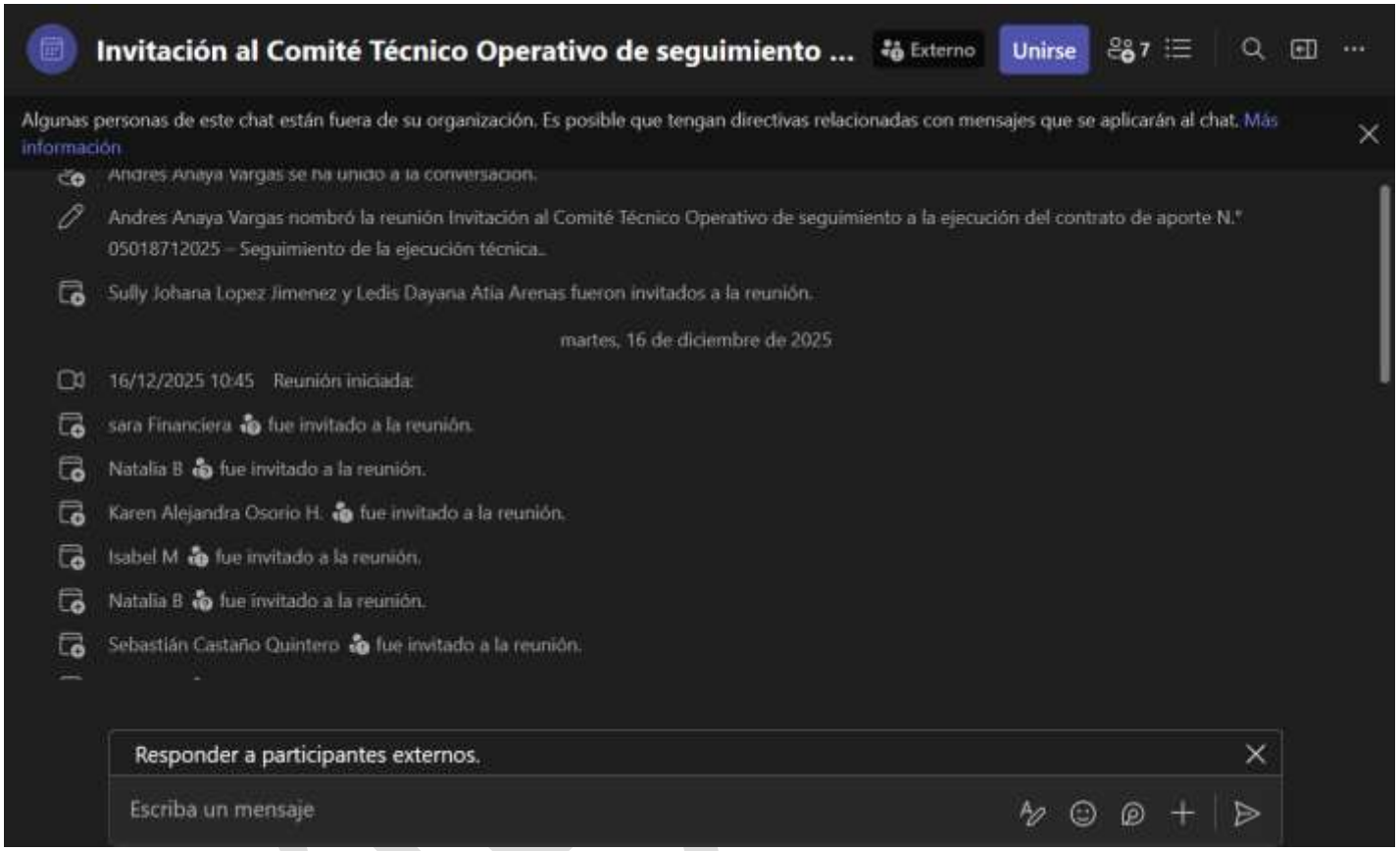
Nombre	Primera entr	Última salida	Duración de l	Correo electr	Id. de particip	Rol	Interacción: C
Andres Anaya	12/16/25, 10	12/16/25, 11	35 min 52 s	Andres.Anaya	Andres.Anaya	Organizador	
Ledis Dayana	12/16/25, 10	12/16/25, 11	39 min 31 s	Ledis.Atia@ic	Ledis.Atia@ic	Moderador	
sara Financie	12/16/25, 10	12/16/25, 11	27 min 35 s			Moderador	
Natalia B (No	12/16/25, 11	12/16/25, 11	25 min 23 s			Moderador	
Karen Osorio	12/16/25, 11	12/16/25, 11	24 min 44 s			Moderador	
Isabel M	12/16/25, 11	12/16/25, 11	23 min 43 s			Moderador	
Natalia B (No	12/16/25, 11	12/16/25, 11	23 min 8 s			Moderador	
Sebastián Cas	12/16/25, 11	12/16/25, 11	2 s	secastanoq@	secastanoq@	Moderador	
Sully Johana l	12/16/25, 11	12/16/25, 11	19 min 50 s	sully.lopez@i	sully.lopez@i	Moderador	
Yerson C (No	12/16/25, 11	12/16/25, 11	19 min 42 s			Moderador	
margarita var	12/16/25, 11	12/16/25, 11	17 min 57 s			Moderador	

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entr	Hora de salid	Duración	Correo electr	Rol
Andres Anaya	12/16/25, 10	12/16/25, 11	35 min 52 s	Andres.Anaya	Organizador
Ledis Dayana	12/16/25, 10	12/16/25, 11	39 min 31 s	Ledis.Atia@ic	Moderador
sara Financie	12/16/25, 10	12/16/25, 11	27 min 35 s		Moderador
Natalia B (No	12/16/25, 11	12/16/25, 11	25 min 23 s		Moderador
Karen Osorio	12/16/25, 11	12/16/25, 11	24 min 44 s		Moderador
Isabel M	12/16/25, 11	12/16/25, 11	23 min 43 s		Moderador
Natalia B (No	12/16/25, 11	12/16/25, 11	23 min 8 s		Moderador
Sebastián Cas	12/16/25, 11	12/16/25, 11	2 s	secastanoq@	Moderador
Sully Johana l	12/16/25, 11	12/16/25, 11	19 min 50 s	sully.lopez@i	Moderador
Yerson C (No	12/16/25, 11	12/16/25, 11	19 min 42 s		Moderador
margarita var	12/16/25, 11	12/16/25, 11	17 min 57 s		Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de comp	Tiempo
Andres Anaya	Audio activad	12/16/25, 10:49:53 AM
Andres Anaya	Audio activad	12/16/25, 10:50:07 AM
Andres Anaya	Audio activad	12/16/25, 10:50:21 AM
Andres Anaya	Audio activad	12/16/25, 11:01:46 AM
Andres Anaya	Audio activad	12/16/25, 11:05:55 AM
Ledis Dayana	Audio activad	12/16/25, 10:50:00 AM
Ledis Dayana	Audio activad	12/16/25, 10:50:17 AM
Ledis Dayana	Audio activad	12/16/25, 10:50:20 AM
Ledis Dayana	Audio activad	12/16/25, 11:01:49 AM
Ledis Dayana	Audio activad	12/16/25, 11:08:42 AM
sara Financie	Audio activad	12/16/25, 11:10:49 AM
sara Financie	Audio activad	12/16/25, 11:13:02 AM


Invitación al Comité Técnico Operativo de seguimiento ...
Externo
Unirse
7
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Andres Anaya Vargas se ha unido a la conversacion.
Andres Anaya Vargas nombró la reunión Invitación al Comité Técnico Operativo de seguimiento a la ejecución del contrato de aporte N.° 05018712025 – Seguimiento de la ejecución técnica..
Sully Johana Lopez Jimenez y Ledis Dayana Atia Arenas fueron invitados a la reunión.
martes, 16 de diciembre de 2025
16/12/2025 10:45 Reunión iniciada:
sara Financiera fue invitado a la reunión.
Natalia B fue invitado a la reunión.
Karen Alejandra Osorio H. fue invitado a la reunión.
Isabel M fue invitado a la reunión.
Natalia B fue invitado a la reunión.
Sebastián Castaño Quintero fue invitado a la reunión.
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje

PÚB

San Pedro de Urabá, 16 de diciembre de 2025

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio de la presente, yo, **Jaime Andrés Rivera Donado**, identificado con cédula de ciudadanía número **1.040.374.624,** en calidad de **Representante Legal** del **Resguardo Indígena Río Alto San Juan**, con NIT **901788315-5**, otorgo de manera formal y mediante el presente documento **delegación de representación legal** a **Margarita Vanegas** con número de identificación **43.629.980** para participar, transigir y tomar decisiones dentro del comité técnico a realizar el día 16 de diciembre de 2025 del contrato **05018712025.**

La presente delegación de representación es otorgada con la plena confianza de que el delegado actuará en favor de los intereses de nuestra comunidad indígena en lo relacionado con la Primera Infancia, conforme a los principios, normas y políticas vigentes.

Atentamente,

Jaime Rivera D.
Jaime Andrés Rivera Donado
Representante legal
Resguardo Indígena Río Alto San Juan

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORME FINANCIERO MODALIDAD PROPIA	F2.MO14.PP	13/04/2021
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

1. Información General

Regional	ANTIOQUIA	Centro Zonal	URABA	Municipios donde se presta el servicio	SAN PEDRO DE URABA	Modalidad de Atencion	PROPIA DIARIA	Plazo de Ejecución	Desde:	15/11/2025	Hasta:	22/12/2025
Entidad Administradora del Servicio	RESGUARDO INDIGENA RIO ALTO SAN JUAN	N° del contrato	5018712020	Cupos contratados canasta 1	100	Valor contrato canasta 1 aportes ICBF	$25.894.100	Valor Adiciones	$0	Valor Reducciones		Valor final del contrato aportes ICBF	$25.894.100

2. PRESUPUESTO

PERIODO		VALOR ENERO	VALOR FEBRERO	VALOR MARZO	VALOR ABRIL	VALOR MAYO	VALOR JUNIO	VALOR JULIO	VALOR AGOSTO	VALOR SEPTIEMBRE	VALOR OCTUBRE	VALOR NOVIEMBRE	VALOR DICIEMBRE	TOTAL APORTES DEL CONTRATO
2.1. Ingresos														
RECURSOS ICBF	Porcentaje de desembolso		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	52%	48%	100%
	Monto del desembolso		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$25.894.100	$24.220.100	$50.114.200
RECURSOS CONTRAPARTIDA Y/O VTA	Monto del desembolso											$517.880	$484.402	$1.002.284

ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO	VALOR	% DE PARTICIPACION
TOTAL APORTES ICBF	$50.114.200	98%
TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA Y/O VTA	$1.002.284	2%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$51.116.484	100%

2.2. Gastos

COMPONENTE	DESCRIPCION	Costo cupo mes($)	NECESIDADES DE PERSONAL / No. DE CUPOS	COSTOS UNITARIOS	VALOR ENERO	VALOR FEBRERO	VALOR MARZO	VALOR ABRIL	VALOR MAYO	VALOR JUNIO	VALOR JULIO	VALOR AGOSTO	VALOR SEPTIEMBRE	VALOR OCTUBRE	VALOR NOVIEMBRE	VALOR DICIEMBRE	TOTAL APORTES ICBF
										COSTOS FIJOS							
TALENTO HUMANO	Un coordinador de tiempo completo por cada 320 participantes			$13.383		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$596.650	$596.650	**$ 1.193.300**
	Un profesional de Pedagogía de tiempo completo por cada 160 participantes			$16.902		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$845.100	$845.100	**$ 1.690.200**
	Un agente educativo Perfil 1 comunitario de tiempo completo por cada 20 participantes			$135.213		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$6.760.650	$6.760.650	**$ 13.521.300**
	Un agente educativo Perfil 2 comunitario de tiempo completo por cada 20 participantes			$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	**$ 0**
	Un profesional psicosocial de tiempo completo por cada 160 participantes			$16.902		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$845.100	$845.100	**$ 1.690.200**
	Un profesional de salud y/o nutrición Perfil 1 de tiempo completo por cada 160 participantes			$16.902		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$845.100	$845.100	**$ 1.690.200**
	Un profesional de salud y/o nutrición Perfil 2 de tiempo completo por cada 160 participantes			$0		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	**$ 0**
	Un profesional administrativo de tiempo completo por cada 320 participantes			$7.651		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$382.550	$382.550	**$ 765.100**
	Un Gestor(a) de alimentos de medio tiempo por cada 20 participantes			$75.723		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$3.786.150	$3.786.150	**$ 7.572.300**
	Un Saborador de alimentos de tiempo completo por cada 160 participantes			$15.303		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$765.100	$765.100	**$ 1.530.200**
DOTACIÓN	Material didáctico para actividades pedagógicas			$8.480		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$424.000	$424.000	**$ 848.000**
	Elementos de aseo personal e institucional necesarios para la prestacion del servicio			$1.796		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$89.800	$89.800	**$ 179.600**
	Gastos operativos			$5.429		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$271.450	$271.500	**$ 542.950**
SEGURO	Póliza seguro niños			$1.062		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$53.100	$53.100	**$ 106.200**
	SUBTOTAL COSTOS FIJOS				**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 15.664.750**	**$ 15.664.800**	**$ 31.329.550**
										COSTOS VARIABLES							
Alimentación	Alimentación (ración servida)			$175.420		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$7.916.950	$7.916.950	**$ 15.833.900**
	Olla Comunitaria			$4.763		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$238.150	$238.150	**$ 476.300**
	Alimentación (DEP referente)					$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	**$ 0**
Transporte	Subsidio de transporte para talento humano que se desplaza a los encuentros en el hogar			$16.668		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$400.200	$400.200	**$ 800.400**
Dotacion	Elementos de reposicion para la atencion (Una entrega por			$29.699		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	**$ 0**
Alistamiento	Costos por concepto de alistamiento de actividades			$79.569		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	**$ 0**
	Costos por concepto de finalización de actividades			$33.487		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$1.674.050	**$ 1.674.050**
	SUBTOTAL COSTOS VARIABLES				**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$8.555.300**	**$10.229.350**	**$ 18.784.650**
	PRESUPUESTO INICIAL APROBADO				**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$24.220.050**	**$25.894.150**	**$50.114.200**
	AHORROS POR PERIODO																**$ 0**
	INEJECUIONES POR PERIODO																**$ 0**
	TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO				**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$24.220.050**	**$25.894.150**	**$50.114.200**
															DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS ICBF		**$ 0**

* Este rubro se reconoce solo una vez segun la periodicidad que establezca el ICBF

desde el 24	CIERRE PROPIA
$ 278.437	$ 149.163
$ 394.380	$ 211.775
$ 3.154.970	
$ -	
$ 394.380	
$ 394.380	
$ -	
$ 178.123	$ 95.478
$ 1.766.870	$ 946.538
$ 357.047	
$ 197.867	
$ 41.907	
$ 126.677	$271.450
$ 53.100 todo el recurso autorizado por el zonal	
$ 7.916.950 todo el recurso autorizado por el zonal	
$ 111.137	
$ -	
$ 186.760	

	24220650
	24704822
	484452

OBSERVACIONES

Se ajusta a canasta 2025 Pendiente de instrucción para subsanar deficit., para dejar la diferencia en cero se castigan los rubros de agente educativo y de gestor de alimentos en el ultimo mes por valor total de $18,550,600, con red #1, con mod 1 y deficit subsanado

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se encuentra bajo GESTIA DOCUMENTAL

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012